

PAPELÓGRAFO

Una excelente herramienta visual



El papelógrafo es un medio que se puede usar en cualquier lugar. No requiere energía eléctrica, además el papel hay disponible en todas partes, es barato, fácil de manejar y puede guardarse para volver a usar.

El papelógrafo tiene ciertas características que se deben cumplir:

- Usar tamaño de letras de al menos 4 cm, las cuales deben leerse desde cualquier punto de la sala.
- Las letras deben ser de estilo simple -y no usar tipos extravagantes similares a los de la caligrafía artística u ornamental.
- Se recomienda usar líneas rectas
- Utilizar Mayúscula y minúsculas, es más fácil para leer. De hecho, periódicos y libros están escritos en Mayúsculas y minúsculas.
- Evitar amontonar las palabras. El número de líneas no debe ser mayor de diez.
- No cortar las palabras en dos líneas.
- Los plumones ó marcadores que utilicen deben ser los adecuados a la superficie sobre la que se va a escribir. Usar punta de escritura ancha, permite una mayor visibilidad
- Se puede usar colores para separar ideas, destacar conceptos, diferenciar elementos de una gráfica, dibujo, conceptos, Utilice colores fácilmente visibles y solubles en agua.
- En cuanto a los tipos de papel según la calidad, el de periódico es aceptable, que sea liso es bueno, con líneas es óptimo. Así, el papel sin líneas puede rayarse. Un papel común, rayado con una pluma de tinta oscura, se coloca bajo el papel sin líneas y sirve de guía. Se sugiere dejar 7,5 cm entre líneas.
- En lo referente a los contenidos coloque sólo los puntos claves, aquellos que sean relevantes, títulos de asuntos a desarrollar, palabras que sintetizan conceptos más amplios.
- Los Gráficos, en cuanto más simples, más claros y comprensibles.