

# EL ROTAFOLIO

Un rotafolio o papelógrafo es un instrumento usado para la presentación de ideas en forma de exposiciones.

Consiste en un caballete, sobre el cual se montan hojas de papel impresas o dibujadas, sujetas al caballete con argollas, cordón, cintas o tachuelas. Los rotafolios se van hojeando mientras se hace la presentación de un tema.

Los pliegos conforman una sucesión seriada y coordinada de láminas, gráficos o texto, que se articulan sobre un margen superior y se exponen con facilidad de una en una.



## Pasos básicos para acomodar la información en el rotafolio

1- La portada: conviene realizar una portada donde va escrito el nombre del tema, unidad de aprendizaje que será abordado en la clase o exposición. Este es el momento donde docente o expositor podrá presentar el tema en forma general.

2- Motivación: Es una lámina relacionada con el tema del rotafolio. Este elemento puede ser utilizado como base para un comentario o anécdota que permita captar la atención del auditorio y motivarlo.

3) Desarrollo temático: Comprende el grupo de hojas que desagregan al tema central en sus partes principales.

## Recomendaciones

- **Color:** Aún cuando frecuentemente se seleccionan los folios de color blanco, también se pueden utilizar los de color azul claro o amarillo. Sobre este último destacan muy bien la tinta del marcador color azul oscuro, el rojo y el verde oscuro.
- **Margen:** Es conveniente dejar un margen o zona muerta en todos los bordes de la hoja, el cual será mayor en la parte de la información al pasar las hojas.
- **Texto:** El texto a incluir debe ser breve y simple, que presente sólo las ideas relevantes. No debe ser mayor de ocho (8) renglones por láminas.
- **Tipo de letra:** Debe hacerse con trazos claros y sencillos. Se recomienda el uso de letras de imprenta o cursiva con rasgos redondeados, por ser letras de fácil lectura que requieren menos tiempo para leerlas. Una vez seleccionado un tipo de letra, evite mezclarlo con otro.
- **Tamaño de la letra:** Debe ser proporcional al tamaño del auditorio. Se recomienda letras de 3 centímetros de alto por 2 de ancho aproximadamente, para grupos pequeños.
- **Presentación:** Debe evitarse fraccionar las palabras al final de cada línea y el uso de abreviaciones.
- **Rotuladores:** Pueden usarse marcadores punta gruesa de solución acuosa, (no permanentes), o de tinta indeleble.
- **Legibilidad del Color:** En la elaboración de las láminas de rotafolio, también se debe prestar atención a las combinaciones de colores, tanto entre los utilizados para presentar información como en el efecto de contraste que producen los colores sobre la lámina base.

## Cómo fabricar un rotafolio

Se realizan todas las hojas que llevará el rotafolio.



Se prepara un cartón del mismo tamaño de las hojas  
Con dos agujeros en la parte de arriba



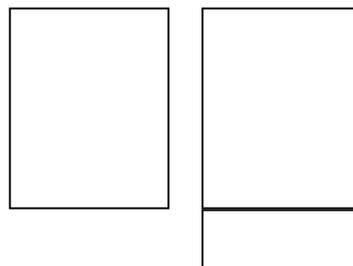
Se hacen dos agujeros en la parte superior para sujetarlas con una cinta o cordón al cartón



Si se quiere que sea más duradero, pueden pegar cartulina en la parte de arriba de las hojas para reforzarlas antes de hacer los agujeros.

## Para el pie

Con cartón de caja se cortan dos piezas que sean un poco más grandes que las hojas del rotafolio que se utilizará



Se unen las piezas por la parte superior con tela para que quede flexible y se pueda doblar

Al final la parte pequeña se dobla para que sirva de pie.

